

附件 7

编号：_____

(编号由广东省政府质量奖评选表彰委员会秘书处统一填写)

广东省政府质量奖（个人）推荐表

被推荐人：_____

所在单位：_____（盖章）

推荐单位：_____

申报日期：_____年____月

广东省政府质量奖评选表彰委员会秘书处印制

目 录

填报说明.....	94
一、基本情况.....	95
二、推荐意见.....	98
三、证实性材料清单.....	100

填 报 说 明

1. 广东省政府质量奖（个人）推荐材料由推荐表和证实性材料两部分组成，所填数据及提供资料必须真实、准确，不得涉及国家安全、国家秘密。涉及商业秘密的，应当予以注明，数字及各类符号应填写正确、清楚、完整。

2. 推荐表封页填写要求：推荐单位填写所在地级以上市质量强市工作领导小组。

3. 证实性材料包括个人技术资格证书、个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料、质量管理科学研究成果、个人荣获国家、省及地市级以上质量荣誉等复印件。

4. 推荐表、证实性材料需提供一式两份的书面材料，推荐表用 A4 规格 70—80 克的普通打印纸正反面打印装订成册，页码数不超过 60 页；证实性材料用 A4 规格 70—80 克的普通打印纸正反面装订成册，页码数不超过 30 页。申报组织还应提供推荐表电子版一份，以及被推荐人工作照片 1—2 张（电子版）。

5. 申报表无论书面版还是电子版材料均须为 Word 文件格式，一级标题为三号黑体字，二级标题四号黑体字，三级标题及正文字体为小四号宋体字、文档网格为水平方向、指定行和字符网格为 44 个字符/行和 47 行/页、单倍行距。

6. 电子版照片须为 JPG 格式，申报表（Word 电子版）和照片（电子版）须发送至 gdsjj_zlfzc@gd.gov.cn，邮件标题为“参评类别+所在市+参评人名称+联系人+手机号码”。

7. 本申报表电子版可从广东省市场监督管理局门户网站 (<http://amr.gd.gov.cn/>) 下载。

一、基本情况

姓 名		身份证号		照片（正面免冠2寸彩色近照）	
性 别		政治面貌			
职 称		学 历			
工作单位					
所在部门		职 务			
从事现岗位 工作年限		在广东省行政区域内从事质量相关工作年限			
联系电话		传真		E-mail	
通讯地址				邮编	
推荐类别	☐ 专家学者 ☐ 组织管理人员 ☐ 一线工作人员				
教育简历					
工作经历					
社会团体 兼职情况					
何时何地受过何种奖励					

何时何地受 过何种处分	
主要业绩与突出贡献（限 6000 字内，可附图片）	
（一）基本条件 政治素质、道德品质和职业操守等方面情况 （二）主要业绩 ☐ 专家学者：围绕理论素养、成果应用和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述 ☐ 组织管理人员：围绕团队建设、管理创新和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述 ☐ 一线工作人员：围绕职业素养、技术成果和社会影响等方面的主要工作成绩进行阐述	

研究、实践等主要成果发表情况及内容概要

二、推荐意见

工作单位名称			
通讯地址			
联系人		联系电话 (手机/座机)	
E-mail		传真	
工作单位简介：(限 300 字以内)			
所在岗位简介：(限 300 字以内)			
工作单位的申报意见 (需包括材料核实、公示情况、申报理由等)：			
工作单位 (盖章)： 负 责 人 (签字)： 年 月 日			

一、材料核实情况

二、征求相关部门意见情况

三、公示情况（需说明公示时间、公示途径、异议处理情况等）

四、审核意见

市市场监管部门（盖章）：

年 月 日

推荐意见及理由：

市质量强市工作领导小组（盖章）：

年 月 日

三、证实性材料清单

个人职业/技术资格证书

个人从事重大质量工作（活动）取得实效的证实性材料

质量管理科学研究成果

个人荣获国家、省及地市级以上质量荣誉等复印件

从事现岗位以及在广东省行政区域内从事质量工作相关材料

其他相关材料