|  |  |
| --- | --- |
| ICS | 03.080 |
| CCS | |  | | --- | | D:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T.pngD:\000000部门项目\09标准化插件开发\程序源代码\StandardEditor_ShanDongKeXieYuan\团标首页面字母T后面的反斜杠.png ZHAQ |   A16 |

珠海市质量协会团体标准

T/ZHAQ XXXX—XXXX

"五小"创新成果赛事组织管理规范

Specification of organization and management for “five small” innovative achievements competition

2023 - XX - XX发布

2023 - XX - XX实施

珠海市质量协会  发布

1. 前言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由珠海格力电器股份有限公司、珠海市总工会提出。

本文件由珠海市质量协会归口。

本文件起草单位：珠海市总工会、珠海格力电器股份有限公司工会委员会、珠海市质量协会、珠海格力能源环境技术有限公司、珠海格力精密模具有限公司、珠海格力电工有限公司、珠海天威飞马打印耗材有限公司

本文件主要起草人：

1. 引言

近年来，珠海市持续推进实施创新驱动发展战略，强化创新第一动力作用，注重职工创新提升产业现代化水平，搭建职工广泛参与的技术创新交流平台，通过成果展示、路演等活动，促进不同领域、不同行业技术创新和质量提升的分享与推广。制定和实施“五小”创新成果赛事组织规范，对于总结提炼珠海成功经验，彰显地方制度优势，打造产业文化特色具有重要意义；同时能更好的指导及规范“五小”竞赛活动的开展，充分挖掘基层一线职工的智力资源，促进成果走出班组、走出企业，走向社会，为激发市场主体活力，积极为建设城市可持续、高质量发展赋能。

目前广东省、珠海市均未对该类竞赛制定相关标准，为规范赛事的组织管理，特制定本文件。

"五小"创新成果赛事组织管理规范

* 1. 范围

本文件规定了“五小”创新成果赛事组织管理规范的术语和定义、赛事组织、工作人员、评审专家、场地设施、赛事组织管理的要求和方法，提供了评价与改进的方法。

本文件适用于珠海市职工“五小”创新成果赛事规范的组织和管理。企事业单位或其他组织机构内部的“五小”创新成果赛事，可参考使用本文件。

1. “五小”包括小发明、小创造、小革新、小设计和小建议。
   1. 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19012-2019 质量管理 顾客满意 组织处理投诉指南

* 1. 术语和定义

GB/T 19012-2019界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

“五小”创新成果 “Five small” innovations

通过研发、设计、建设等方式实现的全新或改进的产品、服务以及系统，能够满足用户的需求，成果类别包括安全管理、采掘技术、机械设备、电气动力、循环经济、经营管理、医学教育和其他等。

* 1. 赛事组织
     1. 组织机构资质

4.1.1 珠海市依法设立或注册，具有独立法人资格；

4.1.2 具有健全工会资质，包含备案登记证明、登记证书、社会信用代码证和营业执照；

4.1.3 拥有固定的办公场所、开展业务所需的专业团队、设备、设施等办公条件；

4.1.4 具有良好的信誉，无违法违规等不良行为。

* + 1. 组织机构组成及职责
       1. 组织机构应至少包括主办单位、承办单位、竞赛组委会。赛事组织实施过程中，可根据实际需求，增设指导单位、协办单位、支持单位、赞助单位等。
       2. 主办单位负责赛事的发起与总体策划，提供支持政策，落实组织经费，授权承办单位实施大赛的组织管理工作。
       3. 承办单位负责赛事的组织管理工作。
       4. 竞赛组委会负责赛事的具体策划、执行、组织、协调，包括赛事宣传、赛事组织、奖项颁发、风险预警及管控等工作。
       5. 竞赛委员会下设竞赛工作小组办公室，负责竞赛日常性事务工作。
  1. 工作人员
     1. 配置

赛事组织应设置策划、会务、执行、外宣、监督等岗位，包括场外工作人员、签到处工作人员、评审组工作人员、赛事组委会工作人员、监督组工作人员等。

工作人员数量应根据赛事规模、参赛企业数量来配备，应满足赛事顺利开展需要。

* + 1. 能力要求

工作人员需经过竞赛组委会的岗前培训或考核，应具备满足相应岗位的工作能力要求。

* + 1. 工作职责

所有工作人员根据竞赛组委会的明确分工，各司其职。

* 1. 评审专家
     1. 人数要求

奇数且不少于5人。

* + 1. 专家条件
       1. 基本条件

具备良好的职业道德、没有违法及不良诚信记录；对赛事评审工作认真负责、客观公正；遵守评审工作纪律和规则。

* + - 1. 资历条件

具备5年以上所属专业领域的专业技术工作经验，持有中级及以上专业技术职称或同等专业技术水平，熟悉所属专业领域及行业的最新发展状况、行业产品特点。

* + 1. 专家职责

严格按照评审程序和评分标准，遵守评审纪律，独立、客观、公正、科学地对参赛项目进行评价和评分。

* 1. 场地设施
     1. 场外要求

场外布置包含赛事海报、参赛企业名单、指引标识、参赛项目清单等。

* + 1. 场内要求
       1. 基本要求

比赛现场应容纳三百人以上，设置签到处、路演舞台、评委区、选手等候区和观众区等功能区，各功能区应设置隔板或留足够间距。

* + - 1. 签到处

设置签到处，已到场的参赛企业组织进行签字确认。

* + - 1. 路演舞台

应容纳50人以上，并配备大的显示屏用于选手展示项目PPT和讲解；配备路演所需的软、硬件设施。

* + - 1. 评委区

设置评委区，配备供答辩、评审必要的软、硬件设施。

* + - 1. 选手等候区

设置选手等候区，提供饮用水和座椅供选手现场等候，并配备纸、笔等文具资料。

* 1. 赛事组织管理要求
     1. 流程
        1. 承办申请与报批

珠海市职工“五小”创新竞赛活动每年一届，由珠海市总工会主办。拟承办单位向珠海市总工会提出承办申请，经珠海市总工会批准后开展赛事活动，并在市总工会的指导下、监督下开展赛事活动。

* + - 1. 竞赛通知

珠海市总工会发放通知，确定竞赛主题、项目申报条件、竞赛方式、奖项设置、评审程序及指标、报名方式等。

* + - 1. 报名

参赛项目根据项目申报条件及要求，准备报名材料，材料由参赛企业和工会进行审核后提交竞赛组委会，并对材料的真实性负责。参赛单位可就“五小”活动的五项或其中一项参加竞赛，每个单位参赛项目不超过5个。

* + - 1. 资格审查

竞赛组委会根据参赛条件及要求，对参赛企业进行形式审查确定初赛资格。

* + - 1. 初赛

竞赛组委会组织专家评审对各参赛项目提交的材料进行审核和评审，确定评审结果，并公示进入决赛的项目名单。

* + - 1. 决赛

参赛企业按照要求参加决赛，竞赛组委会组织专家进行评审，并现场打分，确定获奖名单。

* + - 1. 总结表彰

对获奖项目进行表彰，对竞赛活动进行总结。

* + 1. 评审内容

技术革新、技术改造、技术攻关和合理化建议活动中所取得的创新成果，可包括产品和服务、工艺技术、流程及方法、项目成果等。

* + 1. 评审方式
       1. 初赛

采用封闭式材料评审，评审专家组根据申报材料进行集中评审，按照评审指标要求对项目进行打分，根据分数高低确定晋级决赛的名单。

* + - 1. 决赛

采用项目组成员现场路演(PPT讲演)和答辩相结合，每个项目PPT讲演时间不超过8分钟，专家现场提问答辩时间不超过2分钟。

评审专家按照竞赛工作小组办公室制定的评分标准进行打分，评分为百分制；专家组综合申报材料与现场路演打分，计算出项目的最终成绩。

* + 1. 评审工作的监督与公开

为确保赛事的公开、公平和公正，竞赛组委会成立监督工作组全程监督评审过程，并接受社会公众监督，公开内容及公开方式如下：

1. 提前15天通过网络、微信公众号、海报等一种或多种方式向社会公布竞赛通知，明确申报要求和时限等事项；
2. 通过邮件告知全部参赛企业，并通过网络、微信公众号向社会公示晋级决赛的名单；
3. 通过专家现场打分、亮分，决赛结果比赛现场公布决赛成绩。
   * 1. 应急管理

应确定赛事活动的应急响应方案，配备必要的应急设施。

* 1. 评价与改进
     1. 应建立完善的赛事组织服务管理制度，总结赛事组织实施情况，对相关效果进行评估。
     2. 应建立完善的意见反馈机制，收集竞赛活动的相关信息，按照GB/T 19012-2019的要求，透明、公正、快速地处理相关投诉和建议。
     3. 应根据评估结果和投诉意见确定在组织管理方面改进目标并落实相关改进措施。